



**Associazione svizzera degli organi ufficiali di controllo dei funghi**  
Schweizerische Vereinigung amtlicher Pilzkontrollorgane  
Association suisse des organes officiels de contrôle des champignons

Svizzera italiana

*Osservazione: per rendere più agile e scorrevole il testo lo Statuto è scritto al maschile, ma deve essere interpretato nella stessa maniera e senza restrizione alcuna anche al femminile.*

## STATUTO

### I. Ragione sociale, sede, durata dell'Associazione

#### Art. 1 Nome e sede

L'Associazione svizzera degli organi ufficiali di controllo dei funghi, Regione svizzera di lingua italiana (in seguito VAPKO S.I.), è un'associazione ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice civile svizzero ed è membro dell'Associazione centrale svizzera degli organi ufficiali di controllo dei funghi (VAPKO).

La sede dell'Associazione risiede nel luogo di domicilio del Presidente in carica.

#### Art. 2 Durata

La durata dell'Associazione è di carattere illimitato.

### II. Scopi e missione

#### Art. 3 Scopi

Gli scopi della VAPKO S.I. sono principalmente riassunti nel:

- prevenire le intossicazioni dovute al consumo alimentare di funghi
- formare esperti in funghi e garantirne la formazione continua
- consigliare e sostenere gli esperti in funghi
- collaborare con gli organi di controllo delle derrate alimentari, con il Museo cantonale di storia naturale e con le Società micologiche ticinesi e nazionali
- sensibilizzare in materia di protezione della natura in generale e della flora fungina in particolare

#### Art. 4 Compiti

I compiti della VAPKO S.I. sono sostanzialmente mirati ad organizzare, condurre e gestire i corsi per:

- la formazione di esperti in funghi, segnatamente dei relativi esami per l'ottenimento del certificato di diploma VAPKO
- la formazione di esperti in funghi nelle imprese e dei relativi esami per l'ottenimento del certificato di diploma VAPKO
- l'aggiornamento per esperti in funghi ed esperti in funghi nelle imprese
- gli esperti in funghi tesi a finalizzare una collaborazione con i medici nel caso di intossicazioni

### III. Soci: definizioni e ammissioni

#### Art. 5 Soci

Sono soci della VAPKO S.I.:

- i soci attivi Sono gli esperti in funghi diplomati VAPKO che esercitano l'attività di controllo
- i soci aggregati Sono gli esperti in funghi diplomati VAPKO che non esercitano attività di controllo, gli esperti in funghi diplomati VAPKO attivi nelle imprese o persone terze con comprovate competenze in campo micologico.  
Sono pure soci aggregati singole persone fisiche o enti in costante e provata sintonia con gli scopi societari
- i soci onorari Sono soci premiati dall'Assemblea per meriti e distinzioni particolari di servizio
- i soci sostenitori Sono persone fisiche o enti, i Comuni in particolare, che appoggiano iniziative ed operato dell'Associazione sostenendola finanziariamente

#### Art. 6 Ammissioni

L'ammissione all'Associazione avviene tramite domanda scritta da inoltrare al comitato attraverso il Presidente in carica oppure d'ufficio per i detentori di un diploma VAPKO.

In caso di controversie si pronuncerà l'Assemblea che delibererà inappellabilmente a maggioranza semplice.

### IV. Soci: diritti e doveri, quote sociali

#### Art. 7 Diritti

I soci attivi, aggregati ed onorari sono convocati all'Assemblea generale con diritto di parola e di voto.

Essi possono inoltre ufficialmente notificare richieste o proposte all'attenzione dell'Assemblea generale in forma scritta da inoltrare al Presidente in carica entro il 31 dicembre precedente la data dell'incontro assembleare.

Per i soci sostenitori valgono i medesimi diritti all'eccezione del diritto di voto.

#### Art. 8 Doveri

I soci hanno il dovere di impegnarsi nel perseguire con successo gli scopi societari; sono tenuti a conformarsi alle decisioni dell'Associazione e a rispettarne disposizioni e norme statutarie.

Ogni socio, se non esentato, deve essere in regola con il versamento delle rispettive quote sociali nei termini stabiliti all'art. 9.

#### Art. 9 Quote sociali

Le quote sociali annuali sono così definite:

- Soci attivi e soci aggregati L'ammontare delle quote è stabilito di anno in anno dall'Assemblea generale; il versamento della quota è di norma richiesto nei giorni successivi alla tenutasi Assemblea. Il pagamento della quota sociale è da regolare entro 90 giorni dalla data d'emissione della relativa cedola.
- Soci onorari Sono esentati dal pagamento della quota sociale annuale.
- Soci sostenitori Persone fisiche e giuridiche (Comuni esclusi) versano liberamente un loro contributo che tuttavia deve ammontare a un minimo di Fr 20.-

Per i comuni invece fanno stato le quote associative minime stabilite dall'Assemblea in funzione del loro numero di abitanti.

## V. Soci: dimissioni, espulsioni

### Art. 10 Dimissioni

I soci che desiderano disdire la propria appartenenza all'Associazione potranno farlo inviando al Presidente in carica disdetta scritta entro la fine dell'anno civile; il Comitato ne prenderà atto rilasciando al mittente una conferma scritta.

La disdetta avrà effetto l'indomani dell'Assemblea generale a scarico dell'anno di riferimento.

### Art. 11 Espulsioni

Su proposta del comitato e per gravi motivi, l'espulsione di un socio può essere decretata a maggioranza semplice dall'Assemblea; ricorsi non sono impugnabili.

Sono in particolare considerati motivi gravi l'agire in contrasto con gli scopi associativi, il non rispetto delle deliberazioni degli organi dell'Associazione e la violazione sensibile delle normative statutarie.

Il ritardo di un anno nel versamento delle quote associative, dopo il secondo richiamo, comporta l'espulsione automatica del socio che sarà comunicata all'Assemblea al solo scopo informativo.

Un socio espulso non ha diritto a quota alcuna del patrimonio sociale né al rimborso pro rata della quota sociale eventualmente già versata.

## VI. Organi sociali e generalità

### Art. 12 Organi sociali

Gli organi della VAPKO S.I. sono:

- L'Assemblea generale
- Il Comitato
- La commissione tecnica
- La commissione di revisione dei conti

### Art. 13 Nomine

L'Assemblea generale provvede alla nomina degli organi della VAPKO S.I. ad eccezione della Commissione tecnica.

Il periodo di nomina è di 2 anni; è ammessa la rieleggibilità parziale o in corpore.

### Art. 14 Presidenza

L'Assemblea generale e il Comitato sono presieduti dal Presidente in carica; il suo vice ne espletterà le funzioni in caso di impedimento.

### Art. 15 Voto

Le nomine statutarie e gli scrutini in seno agli organi dell'Associazione avvengono in forma palese, per alzata di mano.

Dove non diversamente disciplinato dal presente statuto tutte le delibere avvengono fra i presenti a maggioranza semplice; in caso di parità farà stato il voto espresso dal Presidente in carica.

## VII. L'Assemblea generale

### **Art. 16 Definizione**

L'Assemblea generale è l'organo supremo della VAPKO S.I..

### **Art. 17 Assemblea ordinaria**

L'Assemblea generale ordinaria si tiene entro la fine del primo trimestre dell'anno ed è convocata dal Comitato in forma scritta (lettera) con un preavviso di almeno 30 giorni.

### **Art. 18 Assemblea straordinaria**

Assemblee straordinarie possono essere convocate su richiesta del Comitato o di almeno 1/5 dei soci.

L'atto di convocazione dell'Assemblea elencherà l'ordine del giorno e dovrà pervenire ai soci con un preavviso di almeno 15 giorni.

Nei successivi 10 giorni dalla ricezione della convocazione ogni socio potrà richiedere l'iscrizione di nuovi oggetti all'ordine del giorno. Eventuali cambiamenti in tal senso saranno notificati dal Presidente in carica all'apertura dei lavori assembleari.

Per quanto qui non espressamente menzionato faranno stato le disposizioni in vigore per l'Assemblea generale ordinaria.

### **Art. 19 Validità e delibera**

L'Assemblea generale è validamente costituita alla presenza di almeno 1/3 dei soci aventi diritto di voto.

Qualora un'Assemblea non potesse essere costituita in assenza del quorum sarà riconvocata dopo 15 minuti con il medesimo ordine del giorno e potrà validamente deliberare.

### **Art. 20 Nomine statutarie**

L'Assemblea generale con inserite le nomine statutarie all'ordine del giorno sarà presieduta da un Presidente del giorno nominato in sala.

In materia di voto il primo turno delle elezioni si farà a maggioranza assoluta, il secondo a maggioranza relativa; in tal caso solo i due candidati che hanno ottenuto il più alto numero di voti saranno eleggibili e se scrutinati in parità la decisione avverrà per sorteggio.

### **Art. 21 Competenze**

Sono di competenza dell'Assemblea generale tutti gli oggetti e gli atti conferiti e riservati dalle disposizioni legali, in particolare:

- l'approvazione del verbale della precedente Assemblea generale
- l'approvazione del rapporto annuale del Presidente (incl. ammissioni/dimissioni) e del responsabile dei corsi
- l'approvazione dei conti e del rapporto della commissione di revisione
- lo scarico del Comitato e dei revisori dei conti
- le nomine statutarie (Comitato: 1 Presidente e un numero minimo di 7 membri; Commissione di revisione: 2 membri e un sostituto)
- la nomina dei delegati al Consiglio centrale della VAPKO in funzione delle disposizioni statutarie
- l'esame di proposte e richieste formalizzate dai soci (vedi Art. 7)
- la definizione della quota sociale annuale per i soci attivi ed aggregati
- su proposta del comitato, la revisione delle quote associative da richiedere annualmente ai comuni
- la decisione su proposte d'espulsione di soci
- la nomina di soci onorari
- la revisione dello statuto
- lo scioglimento dell'Associazione e la destinazione del patrimonio sociale

## VIII. Il Comitato

### Art. 22 Cariche

Le cariche distribuite dal Comitato nel novero dei suoi rappresentanti sono:

- il vice-presidente
- il segretario
- il cassiere
- il responsabile dei corsi
- il rappresentante di un organo esecutivo cantonale o ufficiale di controllo delle derrate alimentari

### Art. 23 Compiti e competenze

Il Comitato tratta gli affari correnti dell'Associazione ed esercita il controllo sulla gestione degli affari societari ammessi per legge e dal presente statuto; sono in particolare di sua competenza:

- la convocazione di Assemblee ordinarie o straordinarie
- la raccolta entro i termini stabiliti di proposte e richieste dei soci da indirizzare all'Assemblea inserendole nell'ordine del giorno
- l'esame e le decisioni in materia di domande d'adesione all'Associazione
- l'accettazione di dimissioni di soci previo loro invio delle relative conferme
- la formulazione delle proposte di espulsioni di soci all'Assemblea generale
- la proposta all'Assemblea di revisione dell'ammontare delle quote associative annuali dei comuni
- la nomina degli istruttori su proposta del responsabile dei corsi
- la definizione delle indennità e i rimborsi delle spese dei membri di Comitato, della Commissione tecnica e degli istruttori e collaboratori
- i compiti di rappresentanza verso l'esterno

### Art. 24 Organizzazione

Il Comitato può deliberare in presenza di almeno la metà dei suoi membri.

L'Associazione è formalmente e legalmente impegnata attraverso la firma del Presidente in carica o del suo vice congiuntamente a quella del segretario o del cassiere.

L'operatività sui conti dell'Associazione sarà invece autorizzata attraverso le procure individuali del cassiere o del Presidente in sua vece.

### Art. 25 Compiti specifici

Il presidente in carica dirige e coordina i lavori dell'Associazione, cura i contatti con gli enti e le autorità.

Il segretario si occupa della convocazione dell'Assemblea generale e della redazione dei verbali di comitato e assembleari.

Il cassiere è responsabile delle finanze dell'Associazione; inoltre:

- redige una lista dei soci mantenendola aggiornata
- provvede all'incasso delle quote e all'emissione dei richiami di pagamento
- gestisce la contabilità, compresi la chiusura annuale e il bilancio
- tiene i conti dei corsi e degli esami

Il responsabile dei corsi garantisce:

- l'organizzazione dei corsi e la loro conduzione
- il coordinamento operativo con istruttori e collaboratori
- la formazione continua dei soci attivi

L'insegnamento della legislazione sulle derrate alimentari durante i corsi compete al rappresentante dell'organo esecutivo cantonale o ufficiale di controllo delle derrate alimentari.

## IX. La commissione tecnica

### **Art. 26 Composizione e compiti**

La Commissione tecnica (CT) è formata dal responsabile dei corsi, dal Presidente in carica e dagli istruttori. Gli istruttori eseguono i loro compiti secondo le direttive del responsabile dei corsi e garantiscono l'aiuto necessario per il buon svolgimento dei corsi.

### **Art. 27 Esami**

Gli esami sono disciplinati dal Regolamento d'esame per esperte ed esperti in funghi VAPKO e dalle Linee guida emanate dalla VAPKO svizzera.

## X. La commissione di revisione dei conti

### **Art. 28 Composizione e compiti**

La Commissione di revisione dei conti è composta da 2 revisori. I revisori verificano i conti dell'Associazione, lo stato del materiale e redigono congiuntamente il rapporto all'attenzione dell'Assemblea.

## XI. Mezzi finanziari e patrimonio sociale

### **Art. 29 Definizione temporale**

L'esercizio annuale corrisponde all'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno cui le quote annuali fanno riferimento.

### **Art. 30 Responsabilità**

L'Associazione fa fronte ai propri impegni con il solo patrimonio sociale; è esclusa qualsiasi responsabilità personale dei soci.

### **Art. 31 Mezzi finanziari**

I mezzi dell'Associazione sono costituiti:

- dalle quote sociali annuali versate dai soci.
- da contributi e donazioni esterne.

## XII. Assicurazioni

### **Art. 32 Responsabilità civile e protezione giuridica**

L'Associazione garantisce una copertura assicurativa di responsabilità civile (RC) e di protezione giuridica (PG) ad ognuno dei suoi soci attivi che esercitano l'attività di controllo.

## XIII. Disposizioni diverse, modifica dello statuto, scioglimento dell'Associazione

### **Art. 33 Metodo di comunicazione**

Le comunicazioni ai soci possono avvenire attraverso invii postali o postando delle e-mail.  
Le convocazioni di Assemblee ordinarie o straordinarie avvengono solo tramite invii postali.

### **Art. 34 Revisione o modifica dello statuto**

Ogni revisione del presente statuto deve essere deliberata dall'Assemblea a maggioranza semplice in presenza di almeno un terzo dei soci.

### **Art. 35 Scioglimento dell'Associazione**

L'Associazione può essere sciolta in sede assembleare in seguito all'approvazione della maggioranza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto presenti.

### **Art. 36 Capitale dell'Associazione**

Deliberato lo scioglimento dell'Associazione, il capitale della VAPKO S.I., previo regolamento di tutti i passivi, sarà da utilizzare conformemente alle decisioni dell'Assemblea.

### **Art. 37 Disposizioni di legge**

Per quanto non previsto dal presente statuto sono applicabili le disposizioni di legge del codice delle obbligazioni.

V A P K O

**Regione della Svizzera di lingua italiana**

Il Presidente a. i.

Il Segretario

.....  
Francesco Rusca

.....  
Francesco Panzini

Monteceneri, il 28.03.2015